

2025 新入社員研修

スタートで差がつく
社会への第一歩！

ビジネス基礎能力

ビジネスパーソンとして
必要なビジネス基礎力を学び
成長を促します

ビジネスマナー

ビジネスマナーの基本を学び、
会社（組織）の一員としての対応が
自信を持ってできるようになります

コミュニケーション力

社会でもっとも必要とされるスキル
であるコミュニケーション力を育て
るきっかけとなります

日時

2025年 **3月13日(木)・14日(金)**
9:30～17:00 (開場9:00)

会場

八戸商工会館 八戸市堀端町2-3
駐車場は近隣の有料駐車場をご利用ください。

定員

50名 (定員になり次第締切)

申込締切

2025年**2月28日(金)**

持ち物・服装など

ノート・筆記用具をご持参ください。昼食は休憩時間（12時～13時）に各自でお取りください。キャップ付き飲料（ペットボトルや水筒）の持ち込みは可能です。当日の服装はスーツの着用を推奨します。



対象者

令和7年度（2025年度）
新入社員（大学・大学院・
専門学校・高校卒業者）
第二新卒・入社年次の浅い方

受講料

テキスト・資料代（消費税込）

会員 …… 1名 **10,000円**
(うち消費税909円 税率10%)

非会員 …… 1名 **20,000円**
(うち消費税1,818円 税率10%)

お申し込み後、2025年3月7日（金）までに
下記指定口座へお振込み下さい。

※振込手数料は貴社負担にてお願いいたします。

【青森みちのく銀行 八戸支店】

当座323 八戸商工会議所（ハチノハショウコウカイギシヨ）

八戸商工会議所 登録番号：T5420005003034

当該チラシと振込明細書等の保存をもって
消費税仕入税額控除が可能となります。

●お問い合わせ 八戸商工会議所 中小企業相談所 経営支援1課
〒031-8511 八戸市堀端町2-3 E-mail:keiei1@8cci.or.jp
TEL.0178-20-9273 FAX.0178-46-2810

●主催／八戸商工会議所
●後援／八戸地区雇用対策協議会

研修プログラム



※変更する場合があります。

講師紹介



オフィス円香 代表
大坂 彰子 氏
Osaka Akiko

2級キャリアコンサルティング技能士、国家資格キャリアコンサルタント、メンタルヘルスマネジメント検定試験Ⅱ種、秘書1級など多数の資格を保有。
元大手電機メーカー人事部勤務、人材派遣会社2社、自治体病院で研修講師を経験後、1999年独立。年間受講生は5,000人を超える。八戸市を拠点に、東北で「生き生き働く」を支援している。八戸市在住。

【専門分野】ビジネスマナー・コミュニケーション研修、ハラスメント防止・メンタルヘルス・アンガーマネジメント・レジリエンス・キャリア口座、キャリアコンサルティング・キャリアシフトチェンジ・就職支援

申込
フォーム



Day 1 3/13(木)

9:30 オリエンテーション

- 研修のねらいと進め方
- 自己紹介

1 新入社員としての心構え



- 企業の目的と社会的責任 SDGs
- 会社で働くとは
- 職業人として求められる姿勢・意識

2 仕事を早くマスターするには

- PDCAサイクル
- 確実な仕事をするハウレンソウ
- ミスをしたら NG態度 と OK態度
- 振り返りの効果を上げるKPT法

3 退職理由 第1位 人間関係の不满に対処する

- やりたいことだけできるのが仕事ではない
- 組織の風通しを良くするアンガーマネジメント

4 ビジネスマナーの重要性

- 第一印象が企業に与える影響
- 身だしなみ、あいさつ
- 信頼される言葉遣い（敬語）



1日目の振り返り

17:00 終了予定

Day 2 3/14(金)

9:30 前日の振り返り

5 ビジネスの電話応対

- 電話の重要性と応対の心構え
- 成果を上げる電話のかけ方
- 信頼される電話の受け方
- 名指し人不在のときの応対、取り次ぎ方
- 電話応対 困ったケース
- 携帯電話・スマートフォンのマナー



6 メールのマナー

- ビジネスメール活用の心構え
- ビジネスメールのルール
- 社外メールと社内メールの違い
- 送信・返信・転送

7 訪問・来客応対のマナー

- 訪問・来客応対の流れ
- 名刺交換
- お茶の淹れ方
- 総合演習 受付から応接室案内まで



研修のまとめと決意表明



17:00 終了予定

2025 新入社員研修 申込書

必要事項をご記入のうえ FAX または、右記QRコードよりお申し込みください。

FAX.0178-46-2810

申込締切

2025年2月28日(金)

		受講者	
事業所名		フリガナ	
TEL		氏名	
担当者名		性別（男・女）	年齢（ 歳）
部署		フリガナ	
E-mail		氏名	
		性別（男・女）	年齢（ 歳）

●研修プログラムの中で特に関心・期待をお持ちの項目がございましたらご記入ください。研修の参考にいたします。