

# 貿易関係証明発給システム 利用マニュアル 【申請者用】

- 登録内容の変更について●
- パスワード変更（再発行）について●

2022年4月改正  
八戸商工会議所

# 目次

<b>登録内容の変更</b>	<b>…P2</b>
<b>管理者のパスワード変更</b>	<b>…P8</b>
<b>ユーザーのパスワード変更</b>	<b>…P9</b>

# 1. 登録内容の変更

# 1. 登録内容の変更

貿易登録情報（社名や住所等の企業情報）の変更や、署名者の追加・変更・削除を行う場合は、**管理者IDでログイン**して、メインメニューから「登録内容の変更/有効期間更新」を選択し、表示される画面の変更ボタンをクリックします。



**メインメニュー**

⚙️ 管理者処理

- 登録内容/署名者確認
- 登録内容の変更/有効期間更新**
- 連絡先等変更

👤 管理者設定

- パスワード変更

【貿易登録情報の変更・署名者の追加/変更/削除】

右記の「変更」ボタンから、登録内容の変更申請を開始してください。 **変更**

【貿易登録有効期間の更新】

右記の「更新」ボタンから、有効期間の更新申請を開始してください。更新と合わせて、登録内容を変更することも可能です。「更新」ボタンは有効期間満了日の30日前から押下可能です。 **更新**

貿易登録有効期間	2022年09月19日まで（残り742日）
----------	-----------------------

戻る

【変更手続きを完了させるには、商工会議所への書類提出が必要です】

- ・変更手続きはシステム内だけでは完了しません。システム内で変更手続きを進めていただいた後、商工会議所に変更届等の書類を提出し、商工会議所の手続きが完了した後に変更が反映されます。

# 1. 登録内容の変更

## ※担当者連絡先は、システム内で変更可能です

担当者連絡先については、商工会議所に変更申請書を提出することなく、メインメニューの「連絡先等変更」からシステム内で変更することが可能です。

→ 担当者連絡先のアドレスには、請求書発行のお知らせ・有効期間30日前の更新案内メールが届きます。

**メインメニュー**

管理者処理

- 登録内容/署名者確認
- 登録内容の変更/有効期間更新
- 連絡先等変更**

管理者設定

- パスワード変更

貿易登録に関する連絡先等

郵便番号	必須	100 - 0005	【半角数字入力】
連絡先住所 (和文)	必須	東京都千代田区丸の内三丁目2番2号	【全角入力】
部署名 (和文)		輸出課	【全角入力】
担当者氏名 (和文)	必須	日商 花子	【全角入力】
		<small>※姓と名の間は全角1文字空けてください。</small>	
担当者氏名 (フリガナ)	必須	ニッショウ ハナコ	【全角カナ入力】
		<small>※姓と名の間は全角1文字空けてください。</small>	
電話番号	必須	03-1234-5678	【半角入力】
FAX番号		03-1234-5678	【半角入力】
メールアドレス	必須	trade@jcci.or.jp	【半角入力】
URL		https://www.jcci.or.jp/	【半角入力】
			更新 戻る

更新をクリックして変更完了

※貿易登録の有効期間は2年です※

有効期間30日前の更新案内メールが必ず届くよう、こちらに登録するアドレスが無効になった場合は、速やかに変更をお願いします。(変更は上記方法で行ってください。)

複数名で閲覧できるアドレス (例:代表メールアドレス)ではなく、担当者の個人アドレスを登録する場合は、貿易登録有効期間内に担当者の退職や異動等が発生した場合は、速やかにシステム上から変更してください。

# 1. 登録内容の変更

## (1) 貿易登録内容の変更

- ・貿易登録内容の変更・更新画面が表示されますので、変更がある場合は直接修正します。
- ・修正完了後（署名者のみ変更したい場合は何もせず）、画面下の「署名者確認に進む」ボタンをクリックします。

貿易登録変更・更新

申請種別	更新	申請番号	888800000017 (2020/08/28 17:32更新)
登録種別 <span style="color:red">必須</span>	申請者かつ代行業者 <input type="button" value="v"/>	旧貿易登録番号	123456789012
業態区分 <span style="color:red">必須</span>	法人・団体 <input type="button" value="v"/>	法人番号 <input type="button" value="法人番号公表サイト"/>	1234567890123
<b>会社名</b>			
法人格 <span style="color:red">必須</span>	株式会社 <input type="button" value="v"/>	法人格前後位置 <span style="color:red">必須</span>	後 <input type="button" value="v"/>
和文表記 <span style="color:red">必須</span>	日商テスト商事		
フリガナ <span style="color:red">必須</span>	ニッショウテストショウジ		
英文表記 <span style="color:red">必須</span>	Nissho Test Co., Ltd.		
<b>代表者役職</b>			
和文表記	代表取締役社長		
英文表記	President		
<b>代表者氏名</b>			
和文表記 <span style="color:red">必須</span>	日商 太郎		
フリガナ <span style="color:red">必須</span>	ニッショウ タロウ		
英文表記 <span style="color:red">必須</span>	Taro Nissho		

申請キャンセル

署名者確認に進む

### 【入力データの途中保存】

※作成から60日間保存されます。

- ・「署名者確認に進む」をクリックすると、本画面の入力内容が途中保存されます。

後日、途中保存されたデータから変更手続きを再開することができます。「署名者確認に進む」をクリックせずに別画面に移動したりログアウトしたりすると、入力（変更）内容が反映されませんのでご注意ください。

- ・途中保存データは「申請キャンセル」をクリックすることで削除されます。

申請者  
 管理者 I D

# 1. 登録内容の変更

## (2) 署名者の追加・変更・削除

追加、変更、削除を行うと「申請区分」の欄に反映されます。

申請番号	888800000017	申請者	日商テスト商事株式会社		
署名者一覧		8件			
ユーザー番号	氏名 (和文)	氏名 (英文)	役職 (英文)	E-mail	申請区分
00002	日商 次郎	Jiro Nissho	Manager aaa	trade@jcci.or.jp	変更 修正 削除
00004	申請者テスト	shinse test	Manager	Takagi_Yasuyuki@jcci.or.jp	削除 修正 取消

「企業情報入力」に戻る      「必要書類の印刷」に進む

・登録済の署名者の一覧が表示されます。本画面では、以下の手続きを行うことができます

手続きの内容	システム操作	申請区分
署名者の追加	「署名者追加」ボタンをクリックして入力	追加
署名者の登録内容変更（ <b>役職、E-Mailのみ変更可</b> ） ※他者へのID引継ぎ（ <b>使い回し</b> ）を避けるため、氏名とサイン形状の変更は認めておりません。氏名・サイン形状を変更する場合は、登録済のユーザーIDを停止したうえで、署名者の追加を行ってください。	「修正」ボタンをクリックし、登録内容を修正	変更
ユーザーIDの停止 ※担当者の異動や氏名・サイン形状変更により、登録済IDを使えないようにする	「削除」ボタンをクリック	削除
ユーザーIDの継続（登録内容の変更なしの場合）	不要	空欄

申請番号	0000008888		
企業名	日商テスト商事株式会社 Nissho Test Co., Ltd.		
氏名 (和文)	日商 次郎		
氏名 (英文)	Jiro Nissho		
役職 (英文)	Manager		【半角入力】
	aaa		【半角入力】
E-mail	trade@jcci.or.jp		
			【半角入力】

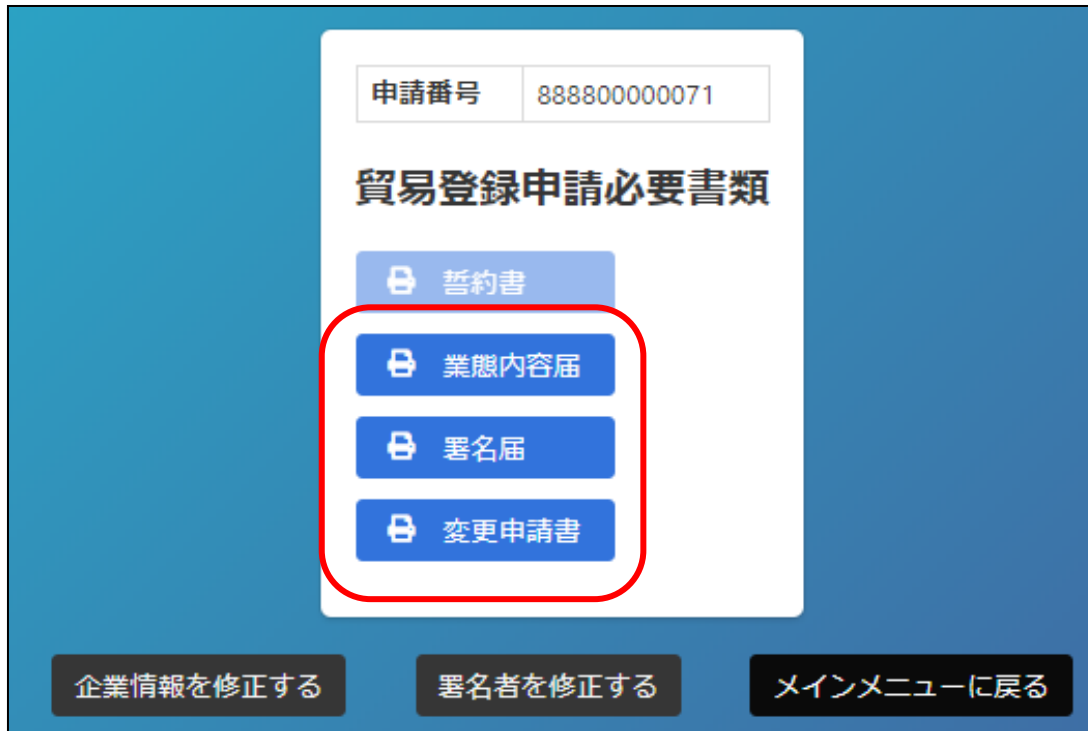
更新      キャンセル

【入力データの途中保存】  
 更新ボタンをクリックするタイミングで、作業中のデータが途中保存されます。

・手続き完了後（手続き不要なら何もせず）、「「必要書類の印刷」に進む」をクリックします

# 1. 登録内容の変更

## (3) 変更申請書等の印刷・提出



申請番号 888800000071

**貿易登録申請必要書類**

- 誓約書
- 業態内容届
- 署名届
- 変更申請書

企業情報を修正する      署名者を修正する      メインメニューに戻る

・変更申請書、業態内容届、署名届を印刷します。  
※業態内容届と署名届は追加、変更がある場合のみ印刷

※登録種別（申請者／代行業者／申請者かつ代行業者）を変更する場合は誓約書も提出が必要になるので、印刷してください。

・署名者（ユーザー I D）の新規追加がある場合、署名届に肉筆サインが必要になります。

・印刷した書類のうち変更申請書に押印のうえ、登録先商工会議所に提出します。

### 【注意事項】

・変更内容に応じて登記簿謄本（履歴事項全部証明書）や印鑑証明書等を提出いただく必要があります。



## 2. 管理者の パスワード変更



## 2. 管理者のパスワード変更

管理者初期パスワードもしくは変更後のパスワードがわからなくなった場合は、商工会議所へご連絡ください。会議所側でパスワードをリセットした後に、再度貿易登録証を再発行いたします。

※パスワードは自動生成となります。任意のパスワードを指定することはできません。

なお、パスワードを厳格に管理するため、商工会議所では貿易登録証を「初回PDF出力時のみ」しか確認ができませんのでご注意ください。

リセットされたパスワードでログインした後、任意のパスワードに変更することができます。変更後は、再発行された貿易登録証にメモするなどして保管してください。



メインメニュー

管理者処理

- 登録内容/署名者確認
- 登録内容の変更/有効期間更新
- 連絡先等変更

管理者設定

- パスワード変更**

セキュリティ保護のため、定期的にパスワードを変更してください。  
アルファベット・数字の組み合わせで8桁以上、16桁以下で設定してください。  
大文字(A)・小文字(a)は区別されます。記号は使用できません。

ユーザ名	日商 太郎
新パスワード	<input type="password"/>
新パスワード(確認)	<input type="password"/>
<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="戻る"/>	

# 3. ユーザーの パスワード変更

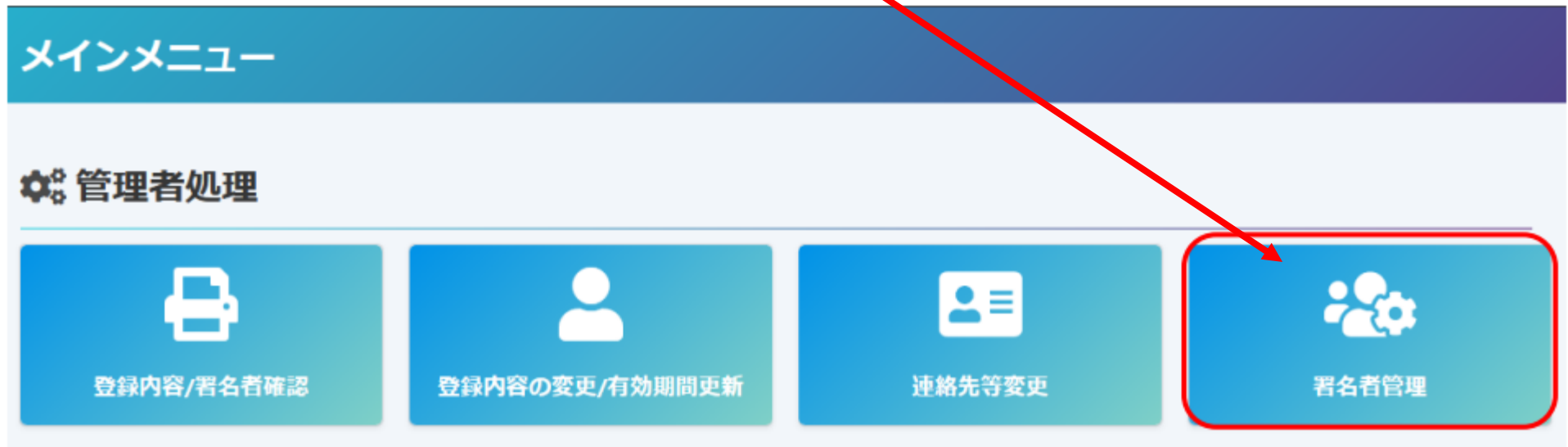
### 3. ユーザーのパスワード変更

ユーザーの初期パスワードもしくは変更後のパスワードがわからなくなった場合は、管理者IDでログインし、「署名者管理」からパスワードを変更することが可能です。

なお、登録済パスワードをシステム内で確認することはできません。

商工会議所にお問い合わせいただいてもお答えすることができませんので、パスワード紛失時は「署名者管理」から再発行をお願いします。

- ・ 管理者IDでログインし、メインメニューから「署名者管理」を選択



### 3. ユーザーのパスワード変更

- ・パスワードを変更するユーザーの「変更」をクリック
- ・任意のパスワード（6桁以上）を入力し、「更新」をクリック  
→ ポップアップ表示されるので「OK」をクリックします

※変更後のパスワードは、社内で厳格に管理いただくようお願いいたします。



The image shows a multi-step process for changing a user's password. It starts with a list of users, moves to a form for entering a new password, and ends with a confirmation dialog.

**署名者一覧**

戻る

署名者一覧

検索条件

氏名  
ユーザ名  
E-mail

検索

氏名 (和文)	ユーザ名	パスワード	E-mail
す	Rz9R8i8uUk78	変更	
し	MoeEmD2on3Lf	変更	
さ	DbMjFuEohW81	変更	

前△ 1 次△

**署名者一覧**

戻る

パスワード変更フォーム

氏名 す

ユーザ名 Rz9R8i8uUk78

パスワード .....

パスワード再入力 .....

キャンセル 更新

pre.jcci.or.jp の内容  
パスワードを変更します。このまま処理を継続しても宜しいでしょうか？

OK キャンセル