

貿易関係証明発給システム 利用マニュアル 【申請者用】

●貿易登録手続きについて●

2022年4月 八戸商工会議所

システムVer1.2.1対応版

 \triangleright



 \triangleright

目次

はじめに	P2
貿易関係証明 料金表	P 3
システムの動作環境 ※必ずご確認ください	P4
オンライン申請・発給手続きの流れ	···P5
貿易登録の手続き	P6
貿易登録完了後の手続き	···P22



- ●商工会議所では、原産地証明書をはじめとする貿易関係の証明を発給しています。
- 原産地証明書は、輸出する商品が製造された国を証明する書類で、年間約 50万件発給しています。
- ●この度、従来の紙媒体による貿易関係証明発給に加え、一部の商工会議所 で貿易関係証明オンライン発給サービスを開始することとなりました。
- ●本サービスの特徴は以下のとおりです。
- ・専用サイトからオンライン申請
- ・請求書決済、クレジットカードによるオンライン決済も可能
- ・自社のプリンタで認証済の証明書を印刷



貿易関係証明 料金表

八戸商工会議所 発給手数料一覧 (税込金額)

申請方法	種別	会員	非会員
オンライン	原產地証明 (日本產·外国產)	1,260円	2,360円
	インボイス証明	1,260円	2,360円
	サイン証明	1,260円	2,360円
窓口 (従来の書面申請)	原産地証明 (日本産・外国産)	1,100円	2,200円
	インボイス証明	1,100円	2,200円
	サイン証明	1,100円	2,200円

※オンライン申請の場合、発給済み証明書の印刷は自社のプリンターで出力いただきます。 (A4サイズの白紙にカラー印刷)

※窓口にて原産地証明の申請を希望する場合、専用用紙をご購入いただきます。 (10枚/100円で販売しております)



システムの動作環境 ※必ずご確認ください

項目	内容
0 S	Windows10(32/64ビット)
指定ブラウザ	♥ Google Chrome(最新版のみ動作保証します)
ブラウザ設定	あらかじめ以下の設定をお願いします。 【ポップアップ許可設定】※証明書のPDFファイル表示等のため 「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「サイトの設定」 →「ポップアップブロックとリダイレクト」→「許可」項目に以下サイトを 追加します。 https://coo.jcci.or.jp 【オートコンプリート機能の無効化】※誤入力を避けるため 「設定」→「住所やその他の情報」→「住所の保存と入力」項目右側の ボタンをクリックしてオフにします。
ソフトウェア	AdobePDFが閲覧/印刷できるソフトウェア
システム利用上の 注意事項	 ・同じPCで複数IDを用いてシステムにログインしないでください。 セッション異常を起こしシステムとの接続が切れる場合があります。 ・ログイン後、画面を複数のウィンドウやタブで開かないでください。 セッション異常を起こしシステムとの接続が切れる場合があります。



オンライン申請・発給手続きの流れ





1. 貿易登録の手続き

 \geq



貿易登録の流れ(参考動画): <u>https://www.youtube.com/watch?v=J7UGj0zokwg</u>

提出書類(法人・個人で異なります)

必要書類	法人	個人
① 誓約書	•	٠
② 業態内容届	•	●
③ 署名届	•	٠
④ 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	•	不要
⑤ 印鑑証明 ※法人の場合は代表者印 (会社登記の実印)	•	٠
⑥ 住民票	不要	●

- ※ 必要書類(①~③)はオンライン上で作成いただきます。
- ※ 必要書類(④~⑥)は3ヶ月以内発行の原本をご提出ください。
- ※ 代表者が外国人の場合は、法人・個人問わず、在留カードまたは特別永住者証明書の 裏表両面コピーを合わせて提出ください。



(1)貿易登録のご案内ページにアクセス

貿易登録のご案内

1. 誓約・貿易登録について

1. 貿易登録

面工会議所で貿易期低証明を取得するには、申請に先んじて、「其実がつ正確な管理にて申請を行うこと」「発給後に経義等が 生じた場合は、商工会議所の定めた条件によって処理し、迷惑をかけないこと」を哲約していただく必要があります。 この哲約は、「貿易登録」の手続きとして、商工会議所の会員が会発を随わず貿易関係証明が必要なすべての事業者にしていた だきます。 哲約内容をよくご理解のうえお手続きください。また、この哲約は証明書を申請する商工会議所ごとに必要となりま す。

2. 貿易登録とは

貿易登録は、商工会議所の定めた「商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程」に基づき、貿易関係証明申請者が、証明 を申請しようとする商工会議所に下記専規について、苦約・届出していただくものです。 (1) 証明申請の認識、提出する考議の記載内容が全て真実かつ正確である旨の哲約 (2) 証明申請者の営業の支援の屈出 (4) 証明申請者の営業の支援の屈出 (4) 証明申請者の営業の支援の居出 ※・申請内客や申請の際に提出する書類の記載内容が真実でない場合罰則規程が適用されます。

3. 貿易登録証の交付

貿易登録の完了後、「貿易登録番号」が記載された「貿易登録証」を交付いたします。

4. 貿易登録の申請

【重要】

貿易登録のための哲約・届出を完了するには、電子化後も登録先商工会議所の窓口での手続きが必要です。 また、全ての手続きがオンライン化するわけではありません。 例えば、登録情報の追加、変更・削除時、証明者への資業署名利用時など、貿易登録以外にも様々な手続きのため商工会議所の

窓口にお越しいただく場合があります。 さらに、原産性に疑義がある場合や証明書受領者から証明書記載内容の照会があった場合など、申請内容確認のため未所をお願 いする場合もあります。

貿易登録先の商工会議所を選択し、必要事項を記入のうえ、「送信する」ボタンをクリックしてください。 入力いただいたメールアドレス宛に、「貿易登録申請手続きのご案内」についてのメールを送信します。

登録先商工会議所	必須	上高地間工会議所	※貿易登録する際工会議所を選択してください。 ※選択数に含まれない層工会議所はオンライン申请に 対応していないため、本画面から貿易登録の 申请を行っていただくごとができません。
企業名等	必須	登録テスト	
担当者名	必須	潮川 裕司	
メールアドレス	必須	kikukawa_yuji@jcci.or.jp	
メールアドレス確認	8 ØA	kikukawa_yuji@jcci.or.jp	※確認のため再度入力してください。
貿易登録時に	は以下の	の商工会議所の定めた認証規程及び罰則規程について通	遵守する旨の誓約をしなければなりません。

送信前に必ずご確認ください。

商工会議所原産地証明書等貿易関係書類認証規程 🌛

商工会議所貿易関係証明罰則規程 🧎



【貿易登録のご案内ページへアクセス】 https://coo.jcci.or.jp/eCO/form int.htm?id=0203にアクセス。

貿易登録のご案内ページを開いたら、

- ・企業名等の記載事項を入力します。
- ・認証規程、罰則規程をクリックして内容の確認後、 「送信する」をクリックします。

【システム利用環境】

- ・OSはWindows10(32/64ビット)をご利用ください。
- ・<u>ブラウザは「Google Chrome」をご利用ください。最新版のみ</u> 動作保証いたします。
- ・ポップアップブロックを無効にしてください。
 「設定」→「プライバシーとセキュリティ」→「サイトの設定」
 →「ポップアップブロックとリダイレクト」→許可項目に以下サイトを追加

https://coo.jcci.or.jp

- ・オートコンプリート機能を無効にしてください。
- 「設定」→「住所やその他の情報」→「住所の保存と入力」項目 右側のボタンをクリックしてオフにする。
- AdobePDFが閲覧/印刷できるソフトウェアをインストールしてく ださい。
- ・本システムの画面で横スクロールなど見づらい場合は、ブラウザ (GoogleChrome)のズームの倍率を調整(Ctrlキーを押しなが ら"+"または"-"で調節)してください。



(1)貿易登録の申請ページにアクセス

	※このメールは配信専用です。このメールに返信はできません。
	※お問い合わせ先はメール文末をご覧ください。
貿易登録のご案内ページで記入いただいたメールアドレス	日商テスト商事
家に 右図のメール (タイトル・貿易登録由請手続きのご)	日商 太郎 様
安内)が届きます	
	本メールでは、非特恵原産地証明書のオンライン申請を開始いただくにあたり必要な
	貿易登録の申請を行うためのURLをご案内いたします。
・(1)貿易登録先商上会議所にお間遅いかないか、再度	
ご確認ください。	
・貿易登録では(2)貿易登録手数料(消費税込み)に記載	(1)貿易登録先商工会議所
されている手数料が発生します。	上髙地商工会議所
・(1)、(2)の確認後、「(3)貿易登録の申請」に記	
載されているURIをクリックして貿易登録の申請手続き	※登録先の商工会議所にお間違いがないか、再度ご確認ください。
を問始します	当該商工会議所の地区内に貴社の事務所等が存在しない場合、追加の書類が必要と
	なることや、登録ができないことがあります。
月効期間を過さた場合、登録中請ペーンから 再度、手続いた	(2)貿易登録手数料(消費税込み)
たく必要があります。	上髙地商工会議所の登録手数料は以下の通りです。
	貿易登録に必要な書類の提出と合わせて、商工会議所の窓口でお支払いください。
	会 員 無料
	非会員 16,500 円
//////////////////////////////////////	
・貝易豆球于図科の文払いはインフィン沢冷に刈心しし	(3)貿易登録の申請
おりません。支払い万法は申請先の商上会議所にこ催	以下のURLをクリックし、貿易登録の申請を行ってください。
認ください。	https://coo.jcci.or.jp/Magic33Scripts/MGrqispi.dll?appname=eCO&prgname=TradeIntEnt&ARGUMENTS
(八戸商工会議所では、登録手数料は無料です)	
۰i	上記URLの有効期限は 2020 年 10 月 25 日 までです。
	期限までに貿易登録申請を完了し必要書類を印刷してください。



(2) Step1 企業情報の入力:貿易登録の種別



- ・メールのURLをクリックすると、
 「貿易登録の申請」ページが表示されます。
- ・以下の手順で手続きを進めます。 Step1. 企業情報の入力 Step2. 署名者情報の入力 Step3. 必要書類の印刷・商工会議所へ の提出(郵送も可)
- ・登録種別は「申請者かつ代行業者」、 「申請者」から選択します。

※2020年8月時点では、代行業者による オンライン申請を受け付けておりません (システム準備中)が、窓口での書面申 請を代行される場合は代行業者用の誓約 書を印刷いただけるよう「代行業者」ま たは「申請者かつ代行業者」を選択して ください。



1. 貿易登録

<u>Step1 企業情報の入力:貿易登録申請者</u> 2)

貿易登録申請者			 〇貿易登録申請者 ※画面の指示に従い入力を進めてください。
会員区分 必須	▼選択してください ▼	貿易登録先商工会議所(上高地商工会議所)の会員であるか非会員かを選択してください。 上高地商工会議所の会員か非会員かでは貿易登録料や証明書発給手数料の金額が異なり 入会をご検討いただける場合は入会検討中を選択してください。	 ※必須マークのある欄は入力必須です。 ・ 今月区分け「今月」 「非今月(入今千結中)」
会員番号		【半角英数字・記号入力】 ※上高地商工会議所の会員で番号がお分かりの場合は入力してください。	「非会員(入会検討中)」、「非会員(入会予定なし)」から選択します。
旧貿易登録番号 業態区分 <u>必須</u>	▼選択してくださ↓ ✓	【半角英数字・記号入力】 ※上高地商工会議所に貿易登録済みで番号がお分かりの場合は入力してください。 法人(団体)または 個人(個人事業主)のいずれかを選択してください。	※商工会議所によって選択不要の場合もあります。 ・業態区分は「法人・団体」または「個人」から選 択します。
法人番号	例:1234567890123	【半角数字(13初入力】 ※法人番号が分らない場合、以下「国税庁法人番号公表サイト」からお調べいただけま https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/	・法人格は業態区分で「法人・団体」を選択した場合のみ、選択します。以下の選択肢に該当する法 人格がない場合はその他を選択します。
法人格	▼選択してください ∨	該当する法人格を選択してください。 ※個人の場合は入力不要。 ※該当する法人格がない場合「その他」を選択してください。	【法人格の選択肢】 株式会社、有限会社、合資会社、合名会社、相互会 社、信用金庫、信用組合、一般社団法人、一般財団
法人格前後位置 	▼選択してくださり●例:日本商事		
会社名 <u>必須</u> (フリガナ)	例:ニッポンショウジ	【全角カタカナ入力】 法人の場合、法人格は省略して記入してください	・法人格前後位置は業態区分で「法人・団体」を選 れした場合のみ、「前」または「後」から選択し
会社名 必須 (英文表記)	例:Nippon Shoji Co.,Ltd.	(半角英字入力) ※正式な英文社名(スペース、ピリオド、カン 含む)を記入してください。 ※法人の場合、法人格(例:Co.,Ltdなど)まで ください。	ます。 ^{浮を} ^{「記入} 」
			11 /

11



<u>(2) Step1 企業情報の入力:貿易登録申請者</u>

代表者役職 (和文表記)	例:代表取締役	【全角入力】
代表者役職 (英文表記)	例: President	【半角英字入力】
代表者氏名 必須 (和文表記)	例:日商 太郎	【全角入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。
代表者氏名	例:ニッショウ タロウ	【全角カタカナ入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。
代表者氏名 必須 (英文表記)	例:Taro Nissho	【半角英字入力】
登記上の所在地 <mark>必須</mark> (郵便番号)	例:100 例:0005 全て半角数字で入力してください。	
登記上の所在地 <mark> 必須</mark> (和文表記)	例:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号	【全角入力】

・原則、本社・本店登録となります。

※ただし、「支社・支店登記」しており、「支社・支店長印」が印鑑登録されている場合に限り、支社や支店等での貿易登録が可能です。その場合、代表者は「支社・支店長」となります。



(2) Step1 企業情報の入力:貿易登録申請者





<u>) Step1 企業情報の入力:</u> 貿易登録に関する問い合わせ・連絡先

貿易登録に関する問	い合わせ・連絡先	
連絡先住所 必須 (郵便番号)	例:100 例:0005 (半角数字入力) 全て半角数字で入力してください。	現住所をコピーする
連絡先住所 必須 (和文表記)	例:東京都千代田区丸の内三丁目2番2号	【全角入力】
部課名 (和文表記)	例:輸出課	【全角入力】
担当者氏名	例:日商 花子	【 全角入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。
担当者氏名	例:ニッショウ ハナコ	【全角カタカナ入力】 ※姓と名の間は全角1文字空けてください。
電話番号 必須	例:03-1234-5678	[半角数字入力]
FAX番号	例:03-1234-5678	【半角数字入力】
メールアドレス <mark>必須</mark>	例:nissyohanako@jcci.or.jp	【半角数字入力】

ここで登録するメールアドレスには、貿易 登録の完了通知や、発給手数料の請求書発 行のお知らせ、貿易登録有効期間30日前 の更新案内(システムから自動メール送信) などの貿易登録に関する案内が送られます。

※貿易登録の有効期間は2年です※ 有効期間30日前の更新案内メールが必ず 届くよう、こちらに登録するアドレスが 無効になった場合は、速やかに変更をお 願いします。 (変更はシステム上で随時可能です)

複数名で閲覧できるアドレス(例:代表メールア ドレス)ではなく、担当者の個人アドレスを登録 する場合は、貿易登録有効期間内に担当者の退職 や異動等が発生した場合は、速やかにシステム上 から変更してください。

登録内容の変更方法は、別途、登録変更に関する マニュアル(八戸商工会議所HP>TOP > 経営支 援サービス > 貿易関係証明発給)内の「貿易登 録の変更・更新」に関するマニュアルをご参照く ださい。



<u>(2) Step1 企業情報の入力:その他事項</u>

その他事項			0その他事項
払込資本金 ※登記簿謄本上の資本金	例:10000万円	<mark>【半角数字 単位:万円】</mark> ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。	原則任意入力ですが、 古物許可証の有無] は「有り」または「無し」からの選択が必須 とかっておりますのでご注意ください
従業員数	例:100 人	<mark>【半角数字】</mark> ※パート・アルバイトを除く人数	
設立年月日 (西暦年月日)	例:20100401 ※年月日の間は/等で区切らないでください。	【半角数字 YYYYMMDD】	【業種の選択肢】 製造業、卸売業、小売業、建設業、運輸業 、金融業、団体、フォワーダー、その他
業種	▼選択してください ❤ ※最も利益や売上の大きい業種を認	崔択してください。	`'
その他記入欄 (業種)		<mark>【全角入力】</mark> ※その他を選択した場合に該当する業種を入力してく ださい。	【主要取扱品の選択肢】 一般機械、電気機器、輸送用機器、精密機 器、金属・金属製品、化学製品、紡績・繊
主要取扱品	▼選択してください ❤ ※最も利益や売上の大きい取扱い品	品を選択してください。	維製品、食料品、雑貨、その他
その他記入欄 (主要取扱品)		【全角入力】 ※その他を選択した場合に該当する主要取扱品を入力 してください。	
貿易取引額(輸出) ※前年度の直接取引額	例:10000 百万円	<mark>(半角数字 単位:百万円)</mark> ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。	輸出産品として中古品を取り扱う場合、
貿易取引額(輸入) ※前年度の直接取引額	例:10000 首万円	<mark>【半角数字 単位:百万円】</mark> ※カンマで区切らず数字のみで入力してください。	「有り」を選択してください(貿易登録 の申請時に古物商許可証の提出が必要に なる場合があります)。
古物許可証の有無 必須	O _{有り} ● _{無し}		15



<u>(2) Step1 企業情報の入力:</u> <u>個人情報の取扱いと利用規約への同意</u>









Step2 署名者情報の入力 3

1. 貿易登録

00001

(3)



- ・貿易関係証明の申請を行う署名者(オンライン申請、窓口申請問 わず)を入力してください。
- 入力いただいた署名者毎にユーザーIDを発行いたします。
- ・E-mailは、証明書の発給申請時の「本件に関するご担当者欄」の E-mailに初期値として入力されます。発給申請時はE-mailの入

カ

が必須になりますので、署名者情報の入力時点でE-Mailを登録し ておくことを推奨いたします。

【入力手順】

①署名者の「氏名(和文)」(必須)、「氏名(英文)」(必須)、 「役職(英文)」、「E-mail」を入力します。 ② 「追加」をクリック ③入力欄の下の署名者一覧に追加されます。登録する署名者が複 数人いる場合、

①②を繰り返して人数分登録します。

④登録する全署名者の入力完了後、次へをクリックします。

※本画面の左上の「企業情報を修正する」ボタンをクリックする と、企業情報の入力画面に戻ります。





(4) Step3 必要書類の印刷・商工会議所への提出



1. 貿易登録

態内容届」、「署名届」を印刷します。 誓約書に押印、署名届にサイナー毎の肉筆サインを行い、 書類を作成します。

・①企業情報、②署名者情報を反映した「誓約書」、「業

※登録種別が「申請者かつ代行業者」の場合、誓約書は2枚 印刷が必要です。



署名届には、<u>署名者毎の肉筆サインが必要</u>です。 記入いただく肉筆サインは、データ化してシステム内 に保存し、オンライン発給される証明書の9欄 (Declaration by the Exporter欄)に印字します。 ※登録後にサインの形状や氏名を変更する場合は、再 度ユーザーIDの取得が必要となりますのでご注意く ださい。





(4) Step3 必要書類の印刷・商工会議所への提出

(2) 上記以外に必要な提出書類	
【法人(団体)の登録に必要な書類】	
・履歴事項全部証明書(発行から3ヶ月以内の原本)	商工会議所への提出
・代表者印(会社登記の実印)の印鑑証明書(発行から3ヶ月以内の原本)	
 その他必要に応じてご提出いただく書類(下記参照) 	・「誓約書」、「業態内容届」、「署名届」と
【個人(個人事業主)の登録に必要な書類】	その他の必要書類を、 登録先の商上会議所に
 住民票(発行から3ヶ月以内の原本) 	「紙媒体で」提出します。
 ・印鑑証明書(発行から3ヶ月以内の原本) 	
・個人事業主であることを証明する資料	
	その他の必要書類は、本マニュアル <u>p.7</u> をご参照
【その他必要に応じてご提出いたたく書類】	ください。
・商工会議所管轄地区内に営業拠点のない企業の場合(地区外企業)	
→地区外登録を必要とする理由書	
※商工会議所により、地区外企業の登録を受け付けていない場合があります。	書類の提出は、郵送でも受け付けております。
その場合、言葉を打きしても登録は受け付けられませんので事則の確認をお願いします。	
- 仕留フート(特別水住着証明書)最表明国のフォトコピー。 - デジャクタリーのなどのなど、「ないない」のないでは、「ないない」のでは、「ないない」のでは、「ないないない」のでは、「ないない」のでは、「ないない」のでは、「ないない」のでは、「ないない」のでは、「ないない」のでは、「	(郵送先)
ト記の江田期限・江田貴怜の栄什を海にしている場合のが空球できます。 (よる、女奴が使ったの理想のお芋形は形でキュリへ、パマゴ、トゥコ・トコピ、マナダ田が可能です。)	
(氏石、江田具伯、江田制派の江北駅/1988できる場合、ノレベルトマのリオアコヒーでも11用が引起です。) (広切九 に、(特別ネノモジロ目前) の広気的時間が行わせていたいファレゼン車です	TU31-8511
の「エモノ」「ド(オガガバビ会通びサ合)の「エモ剤(成)が切れてしないとしてがいた」です。 「卸用業プログエト(たな空和用車等の市場合の)、「ション」を読みて進ませたできません。	八戸市堀端町2-3 八戸商工会議所 貿易証明担当宛
利取利しておりには田利加支が利用用サンプロロン、豆が手がにしてきたり。	
山八田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田田	
经营管理、永住者、定住者、日本人の配偶者等、特別永住者、永住者の配偶者等、法律・会計業務、企業内薪勤、	
「署名者」	
経営管理、永住者、定住者、日本人の配偶者等、特別永住者、永住者の配偶者等、法律・会計業務、企業内転勤、	
技術・人文、知識・国際業務、高度専門職	
 ・中古品を取り扱う場合 	
→古物商許可証(各都道府県の公安委員会発行)のフォトコピー	
・代表者・署名者が弁理士・公認会計士等の国家資格を有している場合	
→各所属団体発行の資格証明(発行から3ヶ月以内の原本)	
※太面面で延約事・業期内交尾・男々尾を仰回し、 必要が現中事種を確認した後は、ちゃの「マレポタンをクリックして太面面を明じてください	

【注意事項】上記の提出書類は一例です

・商工会議所により必要な提出書類が異なります。必ず必要な書類を画面でご確認ください。



(5)貿易登録証の交付

- ・貿易登録申請書類(誓約書、業態内容届、署名届、その他必要書類)を登録先の商工会議所に 提出した後、商工会議所にて申請書類を確認します。
- ・書類の確認後(貿易登録の承認後)、システムの利用に必要な貿易登録証を発行いたします。 ※ 貿易登録証の発行後は、オンライン・窓口ともに発給が可能になります。
- ・貿易登録証は、紛失しないよう各保管してください。

¹ 100-0005 「古然毛仕田区ものd	コニア目の乗り旦
赤ーマレガッド	1_1021#727
1回7.7下回事体式3	2位 御十
圣録先商工会議所	上高地商工会議所
商工会議所会員	会員
貿易登録番号	8888000012
圣録種別	申請者かつ代行業者
貿易登録有効期間	2020年09月07日 から 2022年09月06日 まで
企業名等	日商テスト商事株式会社
英文社名	Nissho Test Co., Ltd.
英文住所	5F, Marunouchi Nijubashi Buildng, 2-2, Marunouchi 3-chome, Chiyoda-ku, Tokyo, Japan
商工会議所コード	8888
管理者 I D	
管理者初期バスワード	
第 年 単名 初期 所、 次 ー ビー	ご案件) の登録内容の変更、サイナーの追加・削除等が発生する場合、必ず変更手続きを行ってください。 がシストにログメントになった。 シャロクログレインを受くしたい。たい、アレジを見たいたちりますので感量に管理してください。 シャロクログレインを要求したしたいたちりますので感量に管理してください。 なってはない、 なっていた事項場合は、申請内容を管理する場づてあり、実見思望録毎号とは異なりますので、 サマされていた申請場合は、申請内容を管理する場づてあり、実見思望録毎号とは異なりますので、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

【注意事項】貿易登録証の取り扱いについて

- ・貿易登録証に記載されている管理者IDおよびパスワードの漏洩 および不正使用がなされないよう厳格に管理してください。
- ・管理者IDおよびパスワードの漏洩もしくは不正使用またはその おそれを認知した場合には、速やかに登録先の商工会議所にご 連絡ください。
- ・なお、管理者IDおよびパスワードを漏洩、不正使用、開示、貸 与、共有または譲渡したことによって申請者に生じた損害につ いて商工会議所は責任を負いません。管理者IDとパスワードの 認証を行った後に行われた本サービスの利用行為については、 貿易関係証明オンライン発給サービス利用規約第8条5項に基 づき、すべて申請者に帰属するものとみなすことができます。



2. 貿易登録完了後の 手続き



2. 貿易登録完了後の手続き

(1)貿易関係証明発給システムへのログイン

「貿易登録証」を受け取った後は、管理者 I D でシステムにログインし、 「管理者初期パスワードの変更」と「署名登録証の確認」を行ってください。 ※ 窓口申請のみをご利用予定の方も、署名登録証の確認・メールアドレス認証まで完了してください。

- 「貿易登録証」に記載されている管理者 I D でシステムにログインします。
 システムのURL: <u>https://coo.jcci.or.jp/eco</u> (システム利用時間 8:30~17:30 ※土日祝日、年末年始を除く)
- ・管理者 I D では発給申請、クレジット決済、証明書印刷を行うことはできません。 署名登録証を確認のうえ、ユーザー I D を使って申請してください。

~貿易関係証明発給システムへようこそ~		日商テスト商事株式: 登録先商工会議所 商工会議所会員 貿易登録番号	会社 御中 上高地商工会職所 会員 8888000012 世界者100年10日第第
<image/> <image/> <section-header><section-header><complex-block><section-header></section-header></complex-block></section-header></section-header>	・予め以下の設定をお願い Oポップアップ許可設定 「設定」→「プライバシ の設定」→「ポップアッ 「許可」項目に以下サイ → <u>https://coo.jcci.or</u> Oオートコンプリート機能 「設定」→「住所やその 項目右側のボタンをクリ	 ま建築有効期間	申請お→穴行業者 2020年09月7日 から 2022年09月0日 まで 日奈フスト商事株太会社 Nissho Test Co., Ltd. 5 [*] , Narmoochi Nijakahi Beildag, 2-2, Marunouchi 3-chome. Chiroda-ks. 5888 キュリティ」→「サイト ックとリダイレクト」→ 加 ビ 暇」→ 「住所の保存と入力」 てオフにする







<u>(2)管理者初期パスワードの変更</u>

「貿易登録証」に記載されているパスワードは初期パスワードとなります。 初回ログイン後は必ずパスワード変更を行ってください。

メインメニュー					
✿:管理者処理			_	セキュリティ保護のため、 アルファベット・数字の組み 大文字(A)・小文字(a)は区別	を期的にパスワードを変更してください。 み合わせで8桁以上、16桁以下で設定してください。 されます。 記号は使用できません。
				ユーザ名	管理者
	\sim	<u>≝</u> =		新パスワード	
登録内容/署名者確認	登録内容の変更/有効期間更新	連絡先等変更		新パスワード(確認)	
♣,管理者設定				Į	夏新夏る
パスワード変更	J				

- ・メインメニューからパスワード変更を選択します。
- ・新パスワード、新パスワード(確認)を入力、更新をクリックします。
 ※パスワードには半角英数字を組み合わせ、8~16桁以内で設定してください。
 ※パスワードは定期的に変更してください。

2. 貿易登録完了後の手続き





(3) ユーザー I D・パスワードの確認(署名登録証の出力)

・署名登録証を開き、証明書のオンライン申請に必要なユーザーIDを確認します。









<u>(4)貿易発給システムへのログイン(メールアドレス認証)</u>

・ユーザーIDでの初回ログイン時には、メールアドレス認証が必要です。

~貿易関係証明発給システ	ムへようこそ~ .
● 第二日 ● 第二日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ●	CODE CODE
#2021年9月 メールア メールア スールア1	ロクイン 121日以降の初回ログイン時は、 222回該が必要です。 シンス認証が必要です。 シンス認証を続きは、 こちら クレてください。 ロックイン時は、 ロックションス解発を起こいスツムとの得聴が 切れる場合があります。 ロックションス解発を起こいスツムとの得聴が 切れる場合があります。 ロックションス解発を起こいスツムとの得聴が 切れる場合があります。 ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいたるフリームのであり ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発を起こいた。 ロックションス解発を起こいた。 ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたスツムとの得聴が ロックションス解発をした。 ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたる ロックションス解発を起こいたる ロックションス ロック ロック ロック ロック ロック ロック ロック ロック

メールアドレスの確認

本システムのご利用にあたり、メールアドレスの有効性を確認します。 登録されているメールアドレス宛に確認コードを送付いたしますので、商工会議所コード、ユーザーID、パスワードを入力のうえ、「確認コードを発行」をクリック してください。

商工会議所コード			
コーザーID			
パスワード			



・メールアドレス認証の手続きは「こちら」を
 クリックしてください。

・署名登録証に記載の「商工会議所コード」 「ユーザID」「パスワード」を入力し、 「確認コード発行」をクリックしてください。







<u>(4)貿易発給システムへのログイン(メールアドレス認証)</u>

メールアドレスの確認				
登録されているメールアドレスに確認コードを送信しました。確認コードを入力して「確認」ボタンをクリックして下さい。				
商工会議所コード	2201			
ユーザーID	4yNMe78FbQ8M			
バスワード	1111111			
確認コード				
	RG HEE			
確認コードが届かない場合、以下の「メールアドレスの確認」をクリックしてください。				
メールアドレフの地球				

・登録されているユーザー I Dのメール
 アドレス宛に確認コードが送信されます。

確認コードを入力して「確認」を押し、 メールアドレスを認証してください。

メールアドレスが確認されると、 ログインができるようになります。

メールアドレスの確認

メールアドレスの確認成功

メールアドレスが確認されました。 貿易関係証明発給システムを御利用下さい。 5秒後に自動的にログイン画面へ遵修します









<u>(4)貿易発給システムへのログイン(メールアドレス認証)</u>

メールアドレスの確認				
登録されているメールアドレスに確認コードを送信しました。確認コードを入力して「確認」ボタンをクリックして下さい。				
商工会議所コード	2201			
ユーザーID	4yNMe78FbQ8M			
パスワード	******			
確認コード				
戻る 確認 確認コードが届かない場合、以下の「メールアドレスの確認」をクリックしてください。 メールアドレスの確認				
◆ メールアドレスの確認				
感婦さわているメールアドレー	7 5-715-77 / 12-1 \			

「メールアドレスの誤登録」「メールアドレスの
 未登録」等により、確認コードが届かなければ、
 「メールアドレスの確認」を押してください。

・登録されているメールアドレスが表示されます。
 (未登録の場合は非表示)
 別のメールアドレスを利用する場合は、登録されているメールアドレスを変更して確認コードを送信し、メールアドレスを認証してください。

登録されているメールアドレス	nnagoya@nagoya-cci.or.jp
変更後のメールアドレス	
変更後のメールアドレス (再確 認)	
	閉じる 変更して確認コードを発行

登録されているメールアドレスを変更して確認コードを発行する場合は、「変更後のメールアドレス」と「変更後のメールアドレス (再確認)」を入力のうえ、「変更

して確認コードを発行」をクリックしてください。



2. 貿易登録完了後の手続き

<u>(参考) I D 体系(管理者 I D とユーザー I D)</u>

▶ 本システムには、「管理者 I D」と「ユーザー I D」の2 種類の I Dがあります。 各 I Dの違いは以下のとおりです。

	管理者ID	ユーザー I D
配付数	1貿易登録番号毎に1つ	1 署名者(サイナー)毎に1つ (署名者数の上限無し)
確認方法	貿易登録証に記載 (貿易登録完了後に商工会議所から交付)	署名登録証に記載 (管理者 I Dでログインして出力)
用途	・貿易登録内容の変更申請 ・有効期間到来時の更新申請 ・署名登録証(ユーザーID・パスワード) の閲覧、出力	・原産地証明書の発給申請、手数料支払い (クレジット決済)、承認後の証明書印刷 ・申請履歴閲覧

