

商工従業員表彰（申請のご案内）

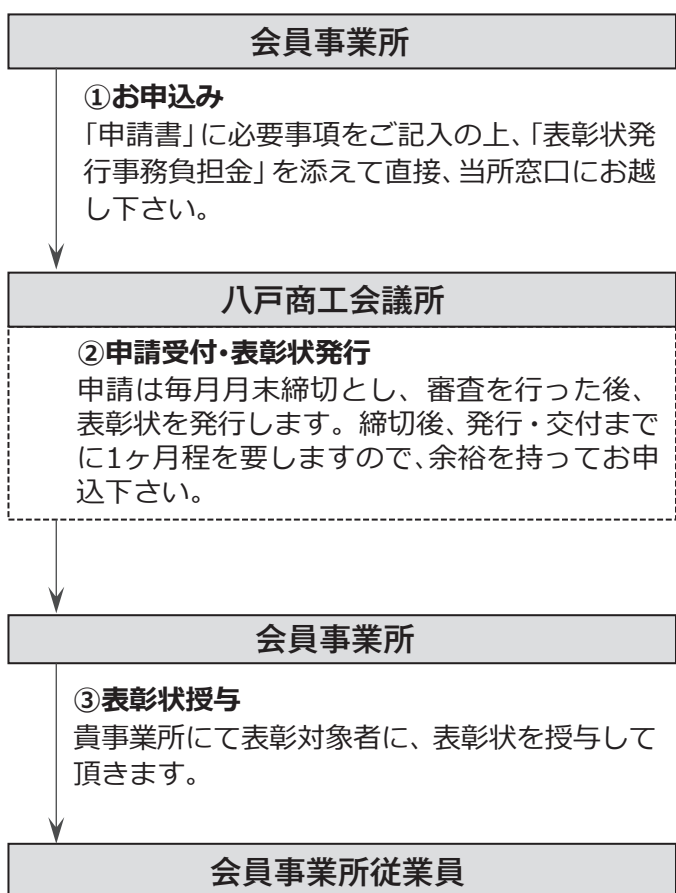
～従業員の方々の永年にわたる貢献に感謝を～

八戸商工会議所では、会員事業所の永年勤続従業員の方々に、当所会頭並びに事業主の連名による表彰状を事業所の希望日に合わせて、作成・交付する「商工従業員表彰」を実施致しております。

会員事業所の幅広いニーズに応えるため、随時受付し月1回の交付体制を整えました。表彰状の授与の形態や時期は、会員事業所の皆様が独自・任意の方法で行うことができます。

従業員の方々の永年にわたるご努力と貢献に感謝の意を込めて、また、従業員の方々の仕事に対する動機付けや士気高揚のためにも、是非、ご活用下さいますようご案内申し上げます。

●お申込みから発行まで●



●表彰区分●

表彰区分は、下記の8区分です。

- (1) 勤続 10 年表彰 (5) 勤続 30 年表彰
- (2) 勤続 15 年表彰 (6) 勤続 35 年表彰
- (3) 勤続 20 年表彰 (7) 勤続 40 年表彰
- (4) 勤続 25 年表彰 (8) 勤続 45 年表彰

●表彰状発行事務負担金●

1 枚につき 1,100 円(税込)

※勤続年数区分に関わらず、同一の負担金です。

●その他●

表彰状記載日については、任意に設定頂くことができます。

勤続30年、35年、40年、45年の方については、日本商工会議所会頭と当所会頭の連名での表彰も可能です。(但し、事業主名も加えた3者連名はできません。)申請書提出から2ヶ月程度で発行します。詳細と申請はお問合せ下さい。

【問
合
先】

八戸商工会議所 総務課(〒031-8511 八戸市堀端町 2-3)

TEL:0178-43-5111 / FAX:0178-46-2810

※裏面の申請書に必要事項をご記入の上、表彰状発行事務負担金を添えて、当所窓口にてお申込み下さい。

八戸商工会議所 商工従業員表彰 申請書

※ 下記の申請書並びに共通項目の太枠内に必要事項をご記入下さい。
※ 申請者多数の場合は本用紙をコピーの上、ご使用下さい。

勤続年数 → ②		フリガナ 被表彰者氏名 → ①		被表彰者役職名	入社日(平成か昭和を○で囲む)	勤続年数(表彰日時点)
1	勤続 _____ 年				昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	満 _____ 年 _____ ケ月
2	勤続 _____ 年				昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	満 _____ 年 _____ ケ月
3	勤続 _____ 年				昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	満 _____ 年 _____ ケ月
4	勤続 _____ 年				昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	満 _____ 年 _____ ケ月
5	勤続 _____ 年				昭和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	満 _____ 年 _____ ケ月

表彰状記載事業所名 → ③			
表彰状記載事業所 代表者役職・氏名 → ④		/	
表彰状記載日 → ⑤		令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
事業所名			
所在地			
TEL / FAX	/		
担当者所属/氏名	/		
表彰状受領希望日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		

Sample (見本) → 上表と右表の番号に対応

●個人情報の取扱い●
ご記入頂いた内容は、商工従業員表彰の審査と表彰状作成のみに利用し、それ以外の目的で利用することはありません。
●申込・問合せ先●
八戸商工会議所・総務課
TEL:0178-43-5111
FAX:0178-46-2810