

八戸商工会議所 チラシ同封サービス
「はちのヘビジネス情報便」 利用申込書

「はちのヘビジネス情報便」の運用に係る内規に同意し、現物2部を添えて下記の通り申込みます。

申込日 : 平成 年 月 日

事業所名等	(ふりがな)		
代表者氏名	(ふりがな) 印		
所在地	〒		
TEL		FAX	
E-mail			
ご担当者	(ふりがな) (ご氏名) (役職・所属部署名)		
同封物について	<p>◆該当する番号に「○」をつけて下さい。</p> <p>(1) チラシB 5 (2) チラシA 4 (3) チラシB 4 (4) チラシA 3 (5) パンフB 5 (6) パンフA 4 (7) パンフB 4 (8) パンフA 3</p>		
掲載内容	(例)○○セミナー案内、自社製品PRチラシ、商品カタログ等		
同封希望号	<p>平成 年 月 5日 ・ 20日 号</p> <p>[長期契約期間: 年 月 日号～ 年 月 日号]</p> <p>※会報は、毎月5日並びに20日に発送しておりますが、諸般の事情により遅れる場合があります。</p>		

◆当サービスの問合先◆

八戸商工会議所 会報担当 (TEL: 0178-43-5111 / FAX: 46-2810)

○事務局記入欄○

受付日	事業所番号	会費納入状況	前回の利用
H . . .	No._____	完納 ・ 年度未納	H 年 月 日号