

新 入 社 員 研 修

社会人として必要な ビジネスマナーを習得

講 師

・会田 慶宏 氏

17日：合同研修

18日：ビジネスマナーコース

・田中 路子 氏

18日：オフィスマナーコース

<JMI (株)日本マネジメント協会>

※カリキュラムと講師の紹介は、裏面参照。

研修の狙い

新たにビジネスの最前線へ一歩踏み出す新入社員が、組織の中で1日でも早く戦力になれるよう、本研修では、座学以外のロールプレイング等も交え、社会人としての常識、仕事の進め方、電話対応や接客等を確実にマスターして頂き、実践できるよう指導します。また、ハイパフォーマンスを生み出すチームを形成し、業務を進行するスキルをマスターして頂き、更には、お客様のニーズを捉えて応えていくことの価値を教え、社会人としてのコミュニケーションスキルの習得と定着化を目指します。

新入社員は勿論、入社後、経験年数の短い方等、多数のご参加をお待ちしております。

開催要項

● 日 時 平成23年3月17日(木) 9:30~16:00 合同研修

18日(金) 9:30~16:00 コース別研修

【2日間とも昼休憩1時間、昼食は各自でお取り下さい。】

● 場 所 八戸商工会館3階・4階会議室

● 受講料 1人 8,000円

● 定 員 100名 (各コースとも50名になり次第締切。2日間受講できる方に限ります。)

● 申込み 3月11日(金)までに受講料を添えて、指導課までお申込み下さい。
TEL：43-5111 / FAX：46-2810 (FAX申込みも可能です)

主催・八戸商工会議所・中小企業相談所

共催・青森県若年者就職支援センター

3/17(木)、18(金)「新入社員研修」受講申込書

※切り取らずにFAXして下さい。

【八戸商工会議所指導課 FAX：46-2810】

平成23年 月 日

事業所名	ビジネスマナーコース参加者名	オフィスマナーコース参加者名
業 種	(歳)	(歳)
電話番号	(歳)	(歳)
担当者名	(歳)	(歳)

※2つのコースを同時に受講することはできません。

※ご記入頂いた情報は商工会議所からの各種連絡及び情報提供のために利用いたします。

Curriculum

1日目

～合同研修～

1. 学生時代との訣別
 - (1)学生と社会人との違い
 - (2)アイスブレイク
2. 仕事の基本を知る
 - (1)報告・連絡・相談
 - (2)組織でのコミュニケーション
 - (3)PDCAと5W1H
3. 人間関係について
 - (1)コミュニケーションと人間関係
 - (2)いろいろなコミュニケーション
4. チームワークゲーム

～組織はコミュニケーションで成り立っている～

 - (1)猿ヶ島の平和ゲーム
 - (2)ゲームの振り返り
 - (3)講評
5. 自己啓発について
6. 1日目のまとめ、質疑・応答

Curriculum

2日目

～ビジネスマナーコース～ 【営業系】

1. ビジネスマナーの基本とは
 - (1)ビジネスマナーの目的と心構え
(会社の代表としてのあなたの責任と役割)
 - (2)CS(顧客満足)発想の必要性
2. 大切にしたいお客様との人間関係
 - (1)身だしなみや態度が貴方のイメージを創り出す
3. ビジネスマナーの実際
 - (1)「好かれるビジネスマナー」「嫌われるビジネスマナー」
 - (2)身だしなみ、態度、言葉づかいの基本
 - (3)ビジネスマナーの実際
(訪問準備、訪問時の身だしなみ、名刺交換、挨拶等)
 - (4)電話対応の基本
 - (5)ビジネスマナーのロールプレイング
 - (6)ビジネス文書と電子メールの基本
4. まとめ、質疑・応答、アンケート記入

～オフィスマナーコース～ 【事務系】

1. オフィスマナーの基本とは
 - (1)私たちは企業のイメージビルダー
 - (2)迎える心とねぎらいの姿勢
2. 事務担当者(内勤者)としての心遣い
 - (1)お客様や上司&営業担当者の望みは何か?
3. オフィスマナーの実際
 - (1)お客様対応時の身だしなみ・態度・言葉づかいの基本
 - (2)オフィス内での対応・接客用語と基本動作
 - (3)お客様対応の実際(窓口対応・案内方法・茶菓子接待等)
 - (4)電話対応と取次ぎの仕方
 - (5)お客様対応のロールプレイング
 - (6)ビジネス文書と電子メールの基本
4. まとめ、質疑・応答、アンケート記入

講師紹介



會田 慶宏氏

プロフィール

山形県出身。法政大学経済学部卒。
マネジメントコンサルタント、産業心理学会会員。本研修では、合同カリキュラム、ビジネスマナーコースを担当。



田中 路子氏

プロフィール

千葉県在住。国税庁・(株)日本交通公社等を経て、人材プロデュース企業(株)ザ・アールに講師勤務。現在、(有)オフィス・マルチェロ代表取締役。本研修ではオフィスマナーコースを担当



ジョブカフェあおもり

ジョブカフェあおもりからのお知らせ

『ジョブカフェあおもり』は、職業相談、就職支援セミナー、職場実習等を開催して、学生・若年者などの就職活動を総合的に支援しています。また、八戸市八日町に「サテライトスポット八戸」を設置しております。これはテレビ会議システムにより、就職に関する悩みや相談をジョブカフェあおもり(青森市)のキャリアカウンセラーと直接、相談をしたり、パソコンによる職業適性診断や求人閲覧をすることができます。是非一度、お立ち寄りください。



●サテライトスポット八戸
八戸市八日町8
八戸液化ガスビル1F

●ジョブカフェあおもり
青森市安方一丁目1-40
TEL017-731-1311